

Số: 147/KH-VQHXD

Bình Thuận, ngày 31 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận thuộc Sở Xây dựng Bình Thuận năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3561/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2022 trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2209/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 303/QĐ-VQHXD ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận về Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Công văn số 2129/SNV-TĐĐT&VTTL ngày 19/10/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tiếp nhận vào làm công chức, viên chức nhóm đối tượng phải có từ 05 năm công tác trở lên;

Căn cứ Công văn số 585/SNV-TĐĐT&VTTL ngày 22/3/2022 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận năm 2022;

Căn cứ Công văn số 762/SXD-VP ngày 25/3/2022 của Sở Xây dựng về việc triển khai tuyển dụng viên chức theo kết quả thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 841/SNV-TĐĐT&VTTL ngày 22/4/2022 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1062/SXD-VP ngày 29/4/2022 của Sở Xây dựng về việc triển khai tuyển dụng viên chức tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận.

Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Viện) xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích, yêu cầu, căn cứ, nguyên tắc tuyển dụng

1. Mục đích, yêu cầu

a) Nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ viên chức trẻ, có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

b) Tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng viên chức đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước và bảo đảm thực hiện các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ...

2. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức tại Viện căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2022 và quỹ tiền lương của Viện.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

b) Bảo đảm tính cạnh tranh.

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

đ) Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

II. Phương thức và nhu cầu tuyển dụng

1. Phương thức tuyển dụng:

a) Tiếp nhận vào làm viên chức.

b) Xét tuyển viên chức.

2. Nhu cầu tuyển dụng

2.1. Tình hình sử dụng nhân sự tại Viện

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp được giao năm 2022: 32 chỉ tiêu.

- Số lượng người đã được tuyển dụng vào viên chức: 18 người.

- Số lượng người đã được ký hợp đồng lao động: 10 người.

- Số chỉ tiêu chưa sử dụng của Viện: 04 chỉ tiêu.

2.2. Nhu cầu tuyển dụng: **08 chỉ tiêu**, trong đó

a) Nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức: 01 chỉ tiêu ở vị trí thiết kế kiến trúc.

b) Nhu cầu xét tuyển viên chức: 07 chỉ tiêu, cụ thể:

- Tại Phòng Tư vấn Thiết kế – Đo đạc: 04 chỉ tiêu, gồm các vị trí sau:

+ Thiết kế kỹ thuật - dự toán: 02 chỉ tiêu.

+ Khảo sát, đo đạc: 02 chỉ tiêu.

- Tại Phòng Tư vấn Quy hoạch – Kiến trúc: 02 chỉ tiêu ở vị trí Thiết kế kiến trúc.

- Tại Phòng Hành chính – Tổng hợp: 01 chỉ tiêu ở vị trí Kế toán – Kế hoạch.

(Chi tiết theo Phụ lục 01 kèm theo).

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển chung

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Có văn bằng chuyên môn và điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển: Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo kế hoạch này.

h) Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (đối với vị trí việc làm dự tuyển yêu cầu trình độ đại học) hoặc trình độ tương đương bậc 1 (đối với vị trí việc làm dự tuyển yêu cầu trình độ cao đẳng, trung cấp) khung

năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

- Trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển (có văn bản, tài liệu minh chứng kèm theo) hoặc thuộc một trong các trường hợp miễn thi ngoại ngữ, tin học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì đáp ứng điều kiện về ngoại ngữ, tin học để đăng ký dự tuyển, không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. Thời gian và tổ chức thực hiện.

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến Quý III năm 2022.

2. Địa điểm: tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

Chương II

TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

I. Đối tượng và điều kiện tham gia tiếp nhận

1. Đối tượng

Người đang ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển chung thì người đăng ký thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức phải có các điều kiện sau:

- Có thời gian công tác làm công việc phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ đủ 05 năm (60 tháng) trở lên. (không kể thời gian tập sự, thử việc)

- Thời gian có trình độ đào tạo chuyên môn đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển từ đủ 05 năm (60 tháng) trở lên.

II. Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ của người được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức gồm:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan thẩm quyền.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (theo mẫu).

Hồ sơ phải được đựng vào túi riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm, trên bì hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân, thành phần hồ sơ và xếp theo hồ sơ theo thứ tự trên.

III. Hình thức, thời gian, nội dung sát hạch

1. Hình thức: Phỏng vấn.

2. Thời gian: 30 phút (bao gồm chuẩn bị và trả lời).

3. Nội dung:

a) Về trình độ hiểu biết chung: Nội dung sát hạch liên quan đến đạo đức, lối sống, tác phong, thái độ chính trị đối với Đảng, Nhà nước và Nhân dân của người dự tuyển và những hiểu biết cơ bản liên quan về lĩnh vực cần tuyển.

b) Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nội dung sát hạch liên quan đến kỹ năng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

IV. Tổ chức thực hiện tiếp nhận

1. Xác định đối tượng và tiếp nhận hồ sơ đăng ký

Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận xác định đối tượng đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện để được tiếp nhận vào làm viên chức và tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ của đối tượng đó. Khi tiếp nhận hồ sơ phải có biên nhận.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

2.1. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch

Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch gồm 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Viện trưởng hoặc Phó Viện trưởng;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp;
- c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ của Viện;
- d) Các Ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch:

a) Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

b) Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức thực hiện kiểm tra, sát hạch, cụ thể:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất; xây dựng đề sát hạch và đáp án....
- Thực hiện sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tiếp nhận và chấm thi.

2.3 Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo kết quả sát hạch (kèm danh sách và hồ sơ người trúng tuyển) cho Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận xem xét, công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định.

3. Xây dựng đề sát hạch và đáp án phỏng vấn

3.1. Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức xây dựng nội dung phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

3.2. Nội dung đề sát hạch và đáp án phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển

Người dự tuyển được tiếp nhận vào làm viên chức phải đảm bảo đủ các điều kiện sau:

- 4.1. Đảm bảo đủ điều kiện theo quy định tại Kế hoạch này;
- 4.2. Là người có kết quả điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên.

5. Thông báo kết quả tiếp nhận và nhận việc

5.1. Sau khi hoàn tất việc tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch để Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.

5.2. Sau khi có quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức

a) Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến đối tượng tiếp nhận có kết quả tiếp nhận trúng tuyển.

b) Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận ban hành quyết định tiếp nhận vào làm viên chức đối với người trúng tuyển; đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

c) Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì hủy kết quả trúng tuyển, đồng thời xem xét, xử lý theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

I. Đối tượng đăng ký xét tuyển:

Người đảm bảo tất cả các điều kiện đăng ký dự tuyển chung tại Mục III Chương I của Kế hoạch này.

II. Lệ phí tham gia dự tuyển

1. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

a) Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

b) Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.

c) Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

Tạm thu 500.000 đồng/thí sinh/lần (dưới 100 thí sinh), khi có thay đổi số lượng thí sinh sẽ điều chỉnh và hoàn trả lại cho thí sinh sau.

2. Trường hợp thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nhưng không dự thi thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển. Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển sẽ được hoàn trả phí dự tuyển tại Viện.

III. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. Hình thức xét tuyển, nội dung và thời gian thi

Việc tổ chức xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ xét tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng, thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Viện trưởng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có bằng tốt nghiệp chuyên môn loại giỏi trở lên.

b) Người dân tộc thiểu số;

c) Người dự tuyển là nữ;

d) Người có trình độ đào tạo chuyên môn cao hơn;

e) Người có nhiều kinh nghiệm công tác hơn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức

1. Thông báo tuyển dụng viên chức

a) Viện đăng thông báo tuyển dụng viên chức công khai ít nhất 01 lần trên Báo Bình Thuận hoặc Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng và niêm yết tại trụ sở làm việc của Viện.

b) Nội dung thông báo theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Kế hoạch này) tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận, đường Phạm Hùng, phường Phú Thủy, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận và 03 phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận. Khi nhận Phiếu phải có biên nhận.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc Trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Viện.

*** Lưu ý**

- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng này.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Viện trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Là Viện trưởng hoặc Phó Viện trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Viện;
- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển.

b) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng Tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

d) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

4. Tổ chức xét tuyển:

a) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người đăng ký dự tuyển.

b) Sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Viện trưởng phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng. Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

c) Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện xét tuyển ở vòng 2 (nêu cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức) đến các thí sinh biết, tham dự; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Viện.

d) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định tại Quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

a) Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Viện trưởng xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Viện trưởng quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham dự tuyển thì Viện trưởng thông báo công khai

trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Viện trưởng ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Viện để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Viện đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định điểm b khoản này thì Viện trưởng hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Viện trưởng quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Viện trưởng Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận

1. Đối với phương thức tiếp nhận vào làm viên chức

a) Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng và niêm yết tại trụ sở làm việc của Viện về việc tiếp nhận vào làm viên chức.

b) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đối tượng tiếp nhận.

c) Tham mưu trình Viện trưởng các nội dung sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để thực hiện tiếp nhận vào viên chức theo quy định.

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tiếp nhận.

- Quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào viên chức.

- Quyết định tiếp nhận vào viên chức đối với người trúng tuyển và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Chỉ đạo thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

2. Đối với phương thức xét tuyển viên chức

a) Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng và niêm yết tại trụ sở làm việc của Viện.

b) Tham mưu trình Viện trưởng các nội dung sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển theo quy định.

- Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức.

- Quyết định dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

- Quyết định công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.

- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Chỉ đạo thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

3. Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng, báo cáo kết quả gửi về Sở Xây dựng và Sở Nội vụ để biết, theo dõi.

4. Lưu trữ tài liệu theo quy định.

II. Các phòng nghiệp vụ của Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Viện trưởng và Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Viện Quy hoạch xây dựng tỉnh Bình Thuận năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- Sở Xây dựng;
- Ban Lãnh đạo Viện;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Viện;
- Toàn thể VC, NLĐ thuộc Viện;
- Website Sở Xây dựng (đề nghị);
- Niêm yết tại bảng thông báo của Viện;
- Lưu: VT, HCTH.

VIỆN TRƯỞNG

Phạm Thành Bắc